

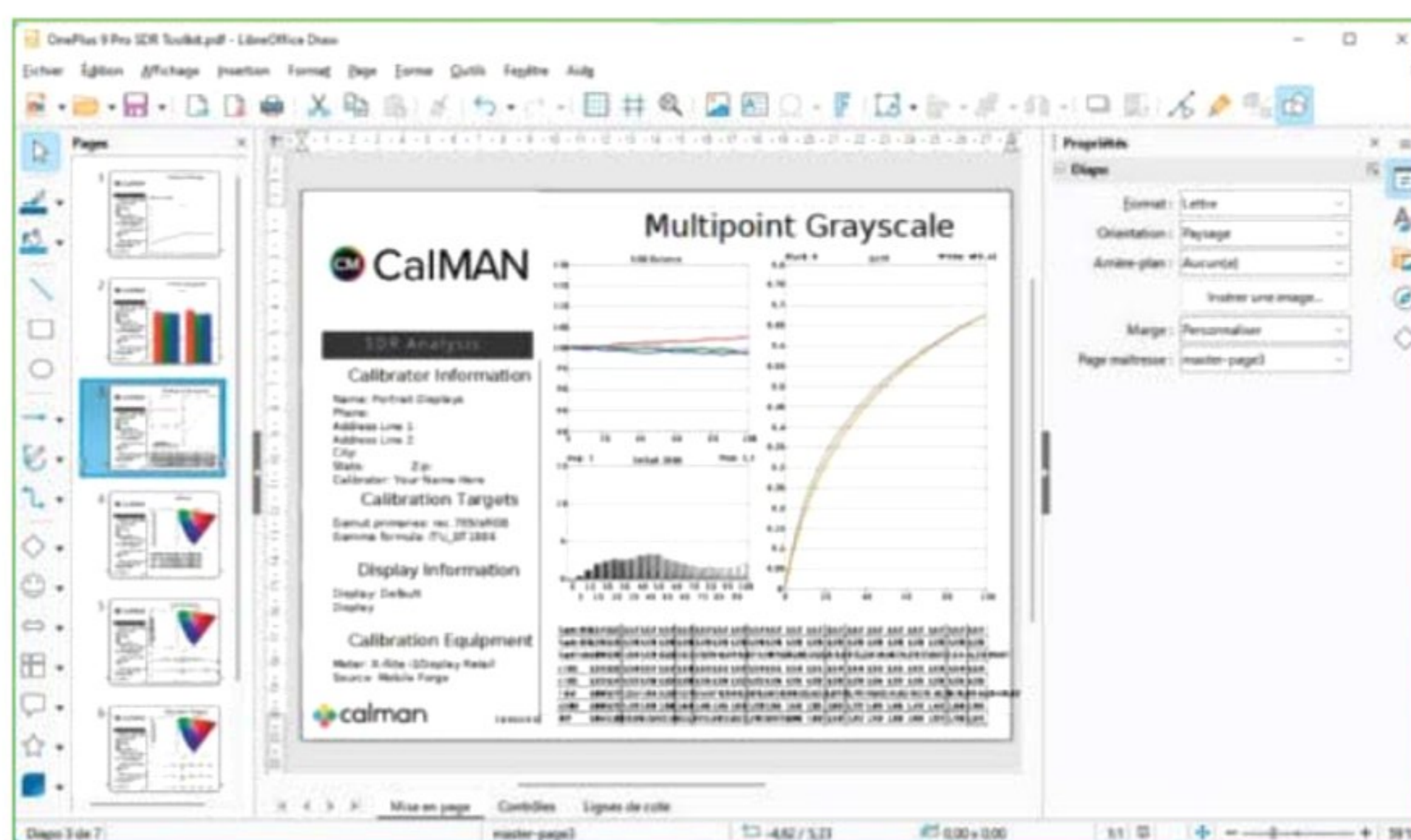
# La bureautique



Si tout le monde connaît et a certainement déjà utilisé au moins une fois les outils bureautiques de Microsoft, sachez qu'il existe plusieurs alternatives intéressantes qui présentent l'avantage d'être totalement gratuites et tout aussi complètes et collaboratives.

## LibreOffice

La suite bureautique LibreOffice est une excellente alternative à Microsoft Office, car elle propose plusieurs programmes qui permettent non seulement de rédiger des textes, mais également de créer des feuilles de calcul complexes, des présentations dynamiques, des bases de données pertinentes, des dessins et d'éditer des équations mathématiques. Depuis l'écran d'accueil, choisissez le document que vous souhaitez créer et profitez de tous les outils mis à votre disposition pour arriver à vos fins en quelques clics. Très intuitifs, les logiciels de la suite sont accessibles à tous et facilement compréhensibles. En outre, on bénéficie de modules pertinents et permettant de réaliser un vrai travail de haute



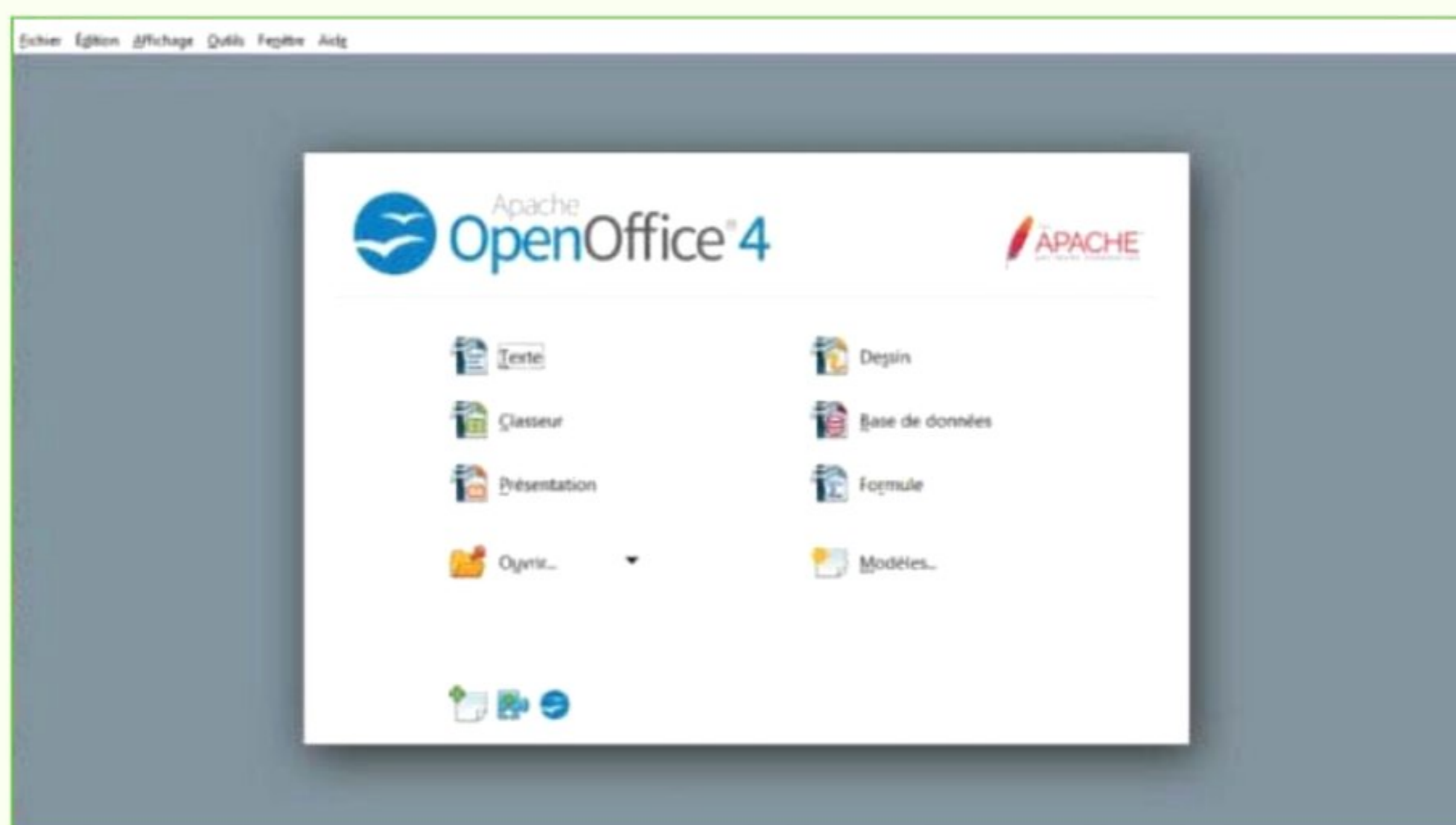
qualité, que cela soit pour des réalisations personnelles ou professionnelles. Les fonctions sont réellement très nombreuses et nous n'avons pas trouvé de manques. Il est même possible de signer des documents PDF et de partager aisément des documents. Au fil des versions, l'application se bonifie en proposant des correctifs sur les choses qui ne vont pas, mais également de nouvelles

fonctionnalités permettant de faciliter le travail bureautique au quotidien. Les importations, mais également les exportations de documents d'autres formats sont possibles, ce qui aide au travail collaboratif si vos contacts utilisent d'autres suites bureautiques.

<https://www.libreoffice.org/>

## OpenOffice

L'autre grande alternative à Office de Microsoft reste OpenOffice qui comprend également plusieurs logiciels offrant quasiment les mêmes fonctionnalités. OpenOffice se révèle parfaitement compatible avec la suite de l'éditeur américain étant donné qu'elle est capable d'importer, mais également d'exporter les formats d'enregistrement des fichiers Microsoft. Il faut juste prendre le soin de changer le type d'extension puisque l'application a tendance à vouloir un format propriétaire. Les fichiers PDF sont supportés. Pour tenter les utilisateurs de basculer pour sa solution gratuite, les éditeurs se sont même efforcés de proposer une interface très intuitive.



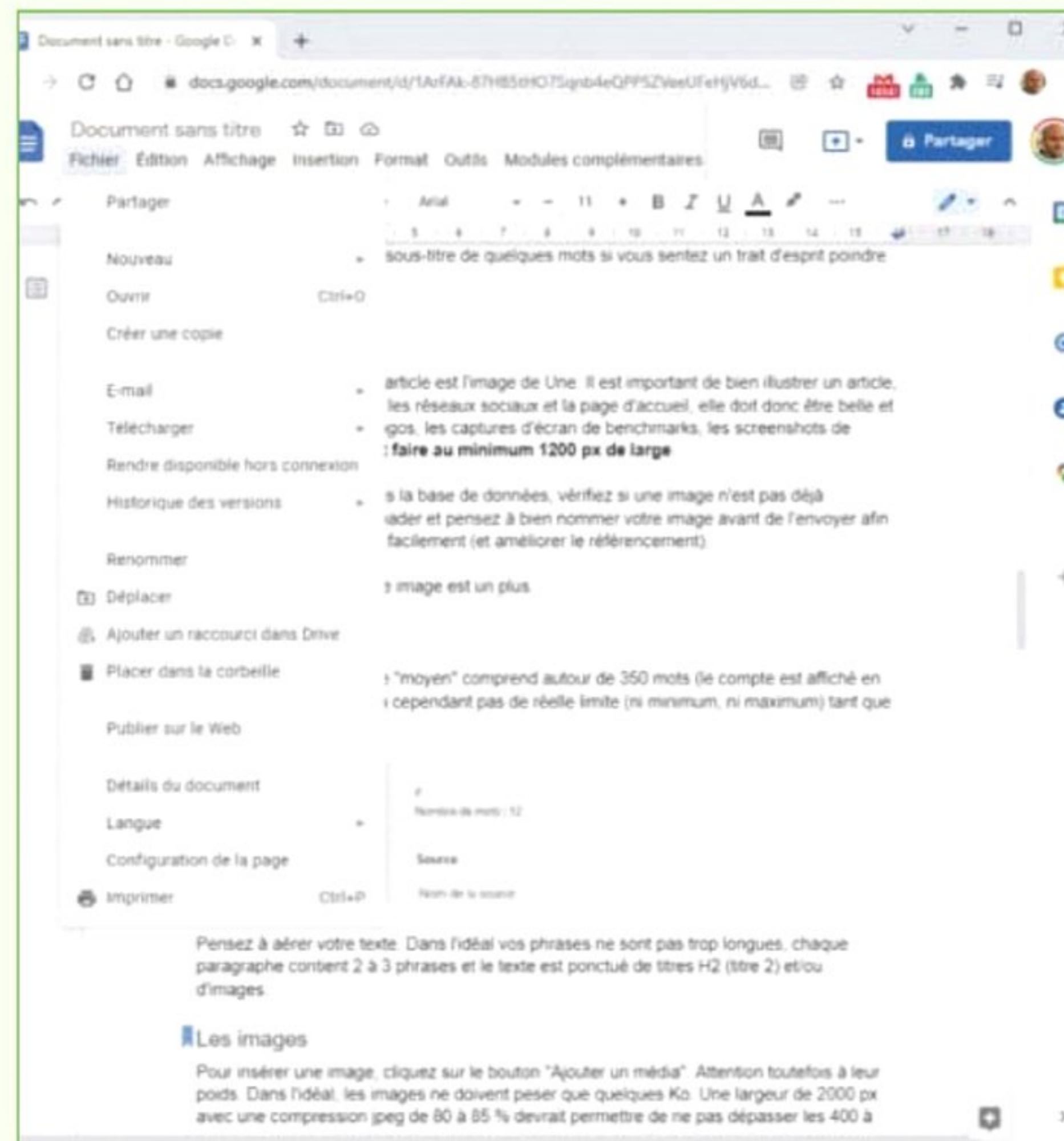
À votre disposition : les mêmes outils que LibreOffice. En effet, les deux suites ont une base commune et LibreOffice propose donc un traitement de texte, un tableur, un outil de présentation, un autre pour réaliser des dessins, un module de création de bases de données et un dernier pour générer des formules de maths. OpenOffice est

plutôt léger en ressources et offre tous les outils nécessaires à la réalisation de documents qu'ils soient pour un usage professionnel ou personnel. Notez la disponibilité de l'application gratuite **AndroOpen Office** pour exploiter tous les documents bureautiques sur votre mobile sous Android.

<https://www.openoffice.org/fr/>

## Google Docs

Si vous disposez d'un compte Google, vous pouvez accéder gratuitement à tous les outils bureautiques mis à votre disposition par l'entreprise américaine de Mountain View. La suite est baptisée Google Docs et comprend un traitement de texte, **Docs**, un tableur (**Sheets**), un outil de présentation (**Slides**) et un générateur de formulaires. Tout ceci est exploitable au sein de l'espace de stockage en ligne proposé gratuitement par Google au sein du service **Google Drive**. Sa grande force est la possibilité d'accéder à tous les documents depuis n'importe où et de pouvoir les éditer facilement. Les modules sont disponibles en ligne, via

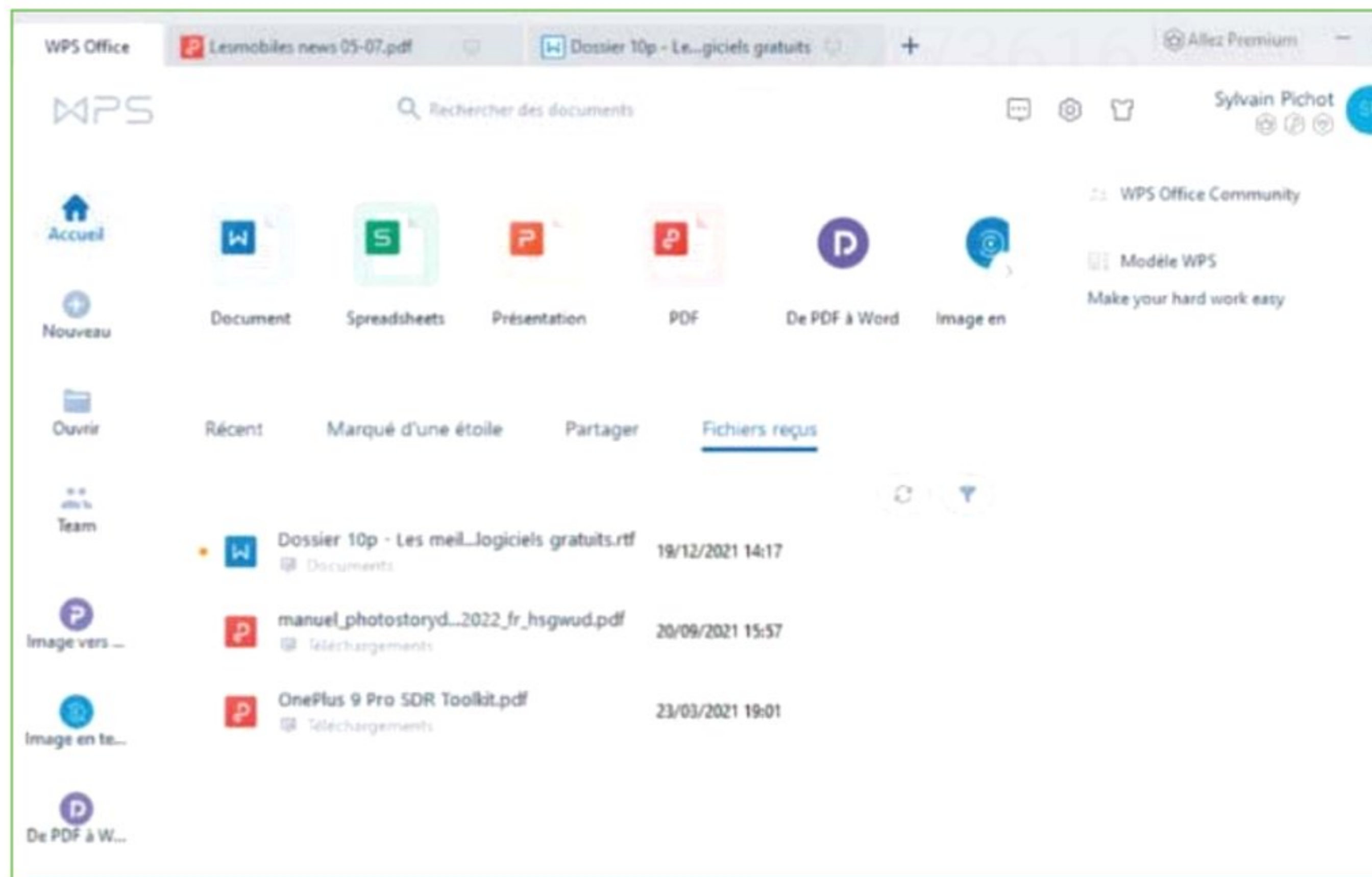


un navigateur Internet et aussi sur les plateformes mobiles à travers des applications dédiées. Vous pouvez donc retrouver les applications **Docs**, **Sheets**, **Slides** et **Forms** sur votre smartphone pour la création, l'édition ou la simple consultation des documents. Dans chaque module, vous disposez d'outils pertinents pour la réalisation de vos fichiers que cela soit pour un usage personnel ou professionnel. Un correcteur orthographique extrêmement performant est disponible dans **Docs** soulignant les erreurs. Notez les nombreuses possibilités de travail collaboratif, notamment grâce à des fonctions de partages simplifiées et la possibilité de mettre de commentaires.

<https://www.google.fr/intl/fr/docs/about/>

## WPS Office

WPS Office est une suite bureautique complète disponible gratuitement pour les ordinateurs sous Windows, mais également pour les téléphones mobiles sous Android ou iOS. L'intérêt est de pouvoir créer et éditer des documents aussi facilement sur PC que sur smartphone. Contre un peu de publicité par ici ou par là, vous avez à disposition un module de traitement de texte (**Writer**), un pour réaliser des tableaux de calcul et des graphiques (**Spreadsheets**), un autre pour créer des diaporamas de présentation (**Presentation**) ainsi qu'un programme dédié à l'exploitation de fichiers **PDF**. L'interface de chaque module est assez similaire à celle d'Office de Microsoft, ce qui permet



de ne pas être perdu. En plus, on peut vraiment personnaliser l'aspect graphique du programme. Le principe d'ouverture d'onglets par application permet de passer d'un document à un autre très facilement, si besoin. Il y a plusieurs outils de collaboration, de partage et de possibilité de déposer des commentaires au sein des fichiers pour travailler efficacement

et de manière pertinente. Aucun souci pour l'importation et l'exportation de documents depuis ou vers la suite de l'éditeur de Redmond. Pratique, plusieurs modèles sont disponibles et on peut profiter d'un très large panel d'outils pour l'édition. Enfin, notez la présence d'applications de conversion.

<https://www.wps.com/>



### Et, il y a aussi...

Les logiciels **OnlyOffice**, **iWork** et **Zoho** (uniquement en ligne pour ces deux derniers pour un PC) sont également de bonnes suites bureautiques gratuites.